

Verfahrensverzeichnis für jedermann

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:	afendis payment solutions AG
2.1. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer:	Inhaber, Vorstand, Geschäftsführer: Dipl. Ing. Georg Gabrielides
2.2. Beauftragte Leiter der Datenverarbeitung:	Herr Henrik Wittorf
3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:	Marsstraße 26 80335 München Deutschland
4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:	Kunden-, Lieferanten-, Interessentendaten zum Vertrieb, Verkauf sowie Vermittlung von Produkten und Dienstleistungen und aller damit verbundenen Nebengeschäfte, insbesondere zur Dienstleistungserbringung in den Bereichen Zahlungsabwicklung und Bonitätsprüfung. Mitarbeiter, Bewerberdaten zur Personalverwaltung und –steuerung, zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen. Vertragsdaten zur Vertragsabwicklung mit Kunden, Endkunden, Lieferanten und Geschäftspartner. Videoüberwachung in der verantwortlichen Stelle zur Sammlung von Beweismitteln bei Vandalismus, Einbruch oder sonstigen Straftaten. Datenverarbeitung und -erhebung zur Abwicklung auf Grundlage gesetzlicher Vorschriften (z. B. Abgabeordnung).
5.1. Betroffene Personengruppe(n):	Kunden, Endkunden, Lieferanten, Mitarbeiter, Bewerber, Vermittler, Geschäftspartner.
5.2. Daten oder Datenkategorien:	Kunden, Endkunden, Geschäftspartner: Name, Position, Adressdaten, Kontodaten, Zahlungsdaten, Bonität, Vertragsdaten, Identifikationsdaten, Leistungsdaten, Abrechnungsdaten, Betrugsvorfalls- und Verdachtsdaten Interessenten: Name, Position, Adressdaten, Produktinteressen, Kontodaten, Volumendaten, Betrugsvorfalls- und Verdachtsdaten Lieferanten: Name, Adressdaten, Abrechnungsdaten, Kontodaten, Vertragsdaten, Identifikationsdaten Mitarbeiter, Bewerber: Name, Adressdaten, Geburtsdaten, Kontodaten, Vertragsdaten
6. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern:	interne Stellen: zuständiger Sachbearbeiter/ Abteilung, Finanzbuchhaltung, Personalbuchhaltung, Abrechnungsbuchhaltung. externe Stellen: Finanzbehörden, ggf. weitere Behörden, Sozialversicherungsträger, Banken, Steuerberater, Inkassofirmen, Bonitätsprüfungsunternehmen, betroffene Händler/Dienstleister,
7. Regelfristen für die Löschung der Daten:	Personenbezogene Daten werden nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen (z.B. durch AO (Abgabenordnung), HGB (Handelsgesetzbuch) oder GoB (Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung) im Regelfall gelöscht. Unter Berücksichtigung dieser Aufbewahrungsfristen werden diese Daten gelöscht, sobald die Zweckbestimmung entfällt.
8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/EWR):	Transaktions-, Endkunden-, Zahlungs-, Abrechnungs-, Bonitätsdaten zu zuständigen Drittländerbanken, Drittländerkunden, Drittländerendkunden.
Ggf. technisch-organisatorische Hinweise:	Die Übergabe personenbezogener Daten an berechtigte Dritte erfolgt immer verschlüsselt (auch zu 8.)
Ggf. Anmerkungen des DSB:	
Kontakt zum Datenschutzbeauftragten:	auditzone UG Sebastian Buchner sb@auditzone.de www.auditzone.de